

10 Gebote für Intranet-Redakteure

Das Intranet schafft neue Möglichkeiten der Informationsvermittlung. Es erweitert außerdem den Kreis derer, die Informationen aufbereiten und als Nachrichten im Netz präsentieren. Damit die Texte einem gewissen redaktionellen Standard entsprechen, haben wir die folgenden „10 Gebote für Intranet-Redakteure“ erarbeitet.

1. Gebot

Du sollst kurze Sätze bilden und die wichtigste Aussage an den Anfang des Satzes stellen.

2. Gebot

Du sollst vollständige Informationen vermitteln und die folgenden Fragen beantworten: Was? Wer? Wann? Wo?

3. Gebot

Du sollst einfache Sätze bilden und wo immer möglich Tätigkeitswörter (Verben) verwenden.

4. Gebot

Du sollst Abkürzungen und Fremdwörter vermeiden.

5. Gebot

Du sollst die Zahlen eins bis zwölf ausschreiben.

6. Gebot

Du sollst Namen vollständig (Vor- und Nachnamen) schreiben und die Bezeichnungen „Herr“ und „Frau“ vermeiden.

7. Gebot

Du sollst die Grundschrift verwenden und Großschreibungen, Unterstreichungen, Fett- und Kursivschrift möglichst vermeiden.

8. Gebot

Du sollst einen objektiven Stil pflegen und die Ich- / Wir-Form vermeiden.

9. Gebot

Du sollst Fakten vermitteln und persönliche Urteile oder Meinungen vermeiden.

10. Gebot

Du sollst nur wichtige Informationen mitteilen. Wichtig sind Informationen, die aktuell und neu sind und die eine Bedeutung für die Leserinnen und Leser haben.